

Số: 38 -QĐ/BTTNVN

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ**  
**của Phòng Quản lý tổng hợp**

- Căn cứ Quyết định số 169-QĐ/VHLKHCNVN, ngày 28/4/2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 03-QĐ/VHLKHCNVN, ngày 01/4/2026 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐUBTTNVN, ngày 17/4/2026 của Đảng uỷ Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam;

- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Tổng hợp,

**TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO TÀNG THIÊN NHIÊN VIỆT NAM**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Phòng Quản lý tổng hợp (tên giao dịch quốc tế Department of Administration) trực thuộc Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam (gọi tắt là Bảo tàng).

Phòng Quản lý tổng hợp có 01 Trưởng phòng và không quá 02 Phó trưởng phòng giúp việc.

**Điều 2.** Phòng Quản lý tổng hợp có chức năng và nhiệm vụ như sau:

**Chức năng:**

Tư vấn cho Lãnh đạo Bảo tàng về công tác tổ chức- cán bộ, tài chính - kế hoạch, hành chính, quản trị, hợp tác quốc tế và đào tạo; Quản lý hồ sơ viên chức và hợp đồng lao động; Quản lý tài chính, cơ sở vật chất, kỹ thuật hạ tầng, tài sản, vật tư thiết bị của Bảo tàng.

**Nhiệm vụ:**

- Tư vấn cho Lãnh đạo Bảo tàng về công tác tổ chức - cán bộ, tài chính - kế hoạch, hợp tác quốc tế và đào tạo;



- Giúp Tổng Giám đốc Bảo tàng Thiên nhiên Việt Nam quản lý hồ sơ viên chức và hợp đồng lao động, quản lý lao động, soạn thảo và ban hành các văn bản phục vụ sự quản lý và điều hành của Lãnh đạo Bảo tàng;

- Quản lý theo dõi, đôn đốc việc triển khai kế hoạch công tác, tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ chính trị của các đơn vị trực thuộc Bảo tàng; quản lý tài chính, cơ sở vật chất, kỹ thuật hạ tầng, tài sản, vật tư thiết bị của Bảo tàng;

- Đảm bảo các công tác văn phòng gồm: Văn thư - lưu trữ, in ấn sao chụp tài liệu, thông tin liên lạc, bảo vệ cơ quan;

- Đảm bảo các điều kiện làm việc, cơ sở vật chất cho hoạt động điều hành của bộ máy lãnh đạo Bảo tàng, các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động của Bảo tàng theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

**Điều 4.** Trưởng phòng Quản lý Tổng hợp và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4,
- Lưu VT. VH.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trung Minh

